



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA E FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA (PROFEXCE) 2020

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRE-LLENADA POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social:

Obra, apoyo o servicio vigilado:

PROFEXCE 2020

Del 01 07 2020

Fecha de llenado del Informe: DIA 28 MES 09 AÑO 2020

Periodo que comprende el Informe:

Al 30 09 2020

Clave de la Entidad Federativa:

Clave del Municipio o Alcaldía:

Clave de la Localidad:

15  
062  
0014

EL PRESENTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción u opciones que correspondan a su opinión.

1.- ¿Recibió información sobre lo que es la Contraloría Social?  No  Sí  Otro:

2.- ¿Recibió información suficiente sobre el funcionamiento del Programa?  No  Sí  Otro:

3.- La información que recibió respecto al Programa fue: (Puede marcar una o más opciones)

- |                                       |  |   |                             |  |   |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> No           | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | Objetivos del Programa                  | <input type="checkbox"/> No | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | Derechos y/u obligaciones de las personas beneficiarias |
| <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> 1  | Información presupuestaria del Programa | <input type="checkbox"/> 0  | <input checked="" type="checkbox"/> 1  | Mecanismos/medios para presentar quejas/denuncias       |
| <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> 1  | Requisitos para obtener el beneficio    | <input type="checkbox"/> 0  | <input checked="" type="checkbox"/> 1  | Otro:   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0             | Beneficio otorgado                      |                             |  |   |

4.- ¿Ha solicitado información a las autoridades federales, estatales y municipales responsables de los programas de desarrollo social?

No (Pase a la pregunta 5)  Sí

4.1.- ¿Por qué?

4.2.- ¿Qué tipo de información solicitó y por qué medio(s) (por ejemplo: directamente con la Instancia Normativa, a través del INAI, etc.)?

4.3.- ¿Le proporcionaron la información que solicitó?

No Anote la razón:  Sí

5.- Respecto al beneficio obtenido por el Programa, indique la opción que considere más adecuada:

- |                                       |                                       |                                       |  |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2            | <input type="checkbox"/> 3            | ¿Le fue entregado completo el beneficio?   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2            | <input type="checkbox"/> 3            | ¿El beneficio se entregó de acuerdo a las fechas y los lugares programados?  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2            | <input type="checkbox"/> 3            | ¿Le fue condicionada la entrega del beneficio?   |
| <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> 1            | <input checked="" type="checkbox"/> 2 | En caso de que su Programa implique obra pública, ¿la pudo ver finalizada?   |
| <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> 1            | <input checked="" type="checkbox"/> 2 | ¿La obra tuvo alguna dificultad o irregularidad observada?   |
| <input type="checkbox"/> 0            | <input type="checkbox"/> 1            | <input checked="" type="checkbox"/> 2 | ¿Este beneficio representó una mejora para su localidad, su familia o para Usted?  |
| <input type="checkbox"/> 0            | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2            | En su opinión, ¿el beneficio lo reciben las personas que lo necesitan?   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2            | <input type="checkbox"/> 3            | ¿Conoció a alguien a quien se le haya condicionado la entrega del beneficio o a quien no se lo hayan entregado completo? |

6.- Usted o algún conocido tiene acceso a internet mediante:

- 1 Teléfono con datos activados  2 Computadora propia con internet en casa  3 Ninguno

6.1.- ¿Considera que el acceso a internet es una herramienta necesaria para realizar acciones de Contraloría Social?

1 Sí, ¿por qué? De acuerdo a la situación que estamos pasando, el trabajo es virtual  2 No, ¿por qué?

7.- Durante y al final de sus actividades de vigilancia, ¿halló o fue testigo de alguna irregularidad?

1 No  2 Sí Especifique cuál:

8.- De acuerdo a lo que observó, ¿considera que el Programa fue o es utilizado con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?

1 No  2 Sí, ¿por qué?

9.- ¿Cuál o cuáles de los siguientes mecanismos de atención a quejas/denuncias conoce?

- |                            |                            |  |
|----------------------------|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> 1 | Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción |
| <input type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> 1 | Buzón móvil o fijo   |
| <input type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> 1 | Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)                      |
| <input type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> 1 | Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción)                 |
| <input type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> 1 | Contraloría del Estado   |



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

10.- ¿Usted, alguna persona beneficiaria o integrante del Comité presentó o presentaron una queja/denuncia sobre la operación del Programa?

- No (Pase a la pregunta 13)
- Si

10.1.- Señale el mecanismo o los mecanismos utilizados para presentar la queja/la denuncia y ante qué instancia fue.

- 1.-  Plataforma Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción
- 2.-  Buzón móvil o fijo
- 3.-  Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)
- 4.-  Aplicación móvil (Denuncia Ciudadana de la Corrupción)
- 5.-  Contraloría del Estado
- 6.-  Teléfono y/o correo electrónico
- 7.-  Personal responsable de la ejecución del Programa

8.- ¿Ante qué instancia fue presentada?

10.2.- ¿Cuál o cuáles fue o fueron los motivos de su queja/denuncia? (Puede marcar una o más opciones)

- 1.-  Falta de difusión de la información sobre el Programa
- 2.-  El ejercicio de los recursos públicos no se realiza de forma transparente y conforme las reglas de operación y/o normatividad aplicable
- 3.-  Las personas beneficiarias del Programa no cumplen con los requisitos de acuerdo a la normatividad
- 4.-  No se cumpla con los periodos de ejecución de las obras o de la entrega de los apoyos o servicios
- 5.-  No existe documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios
- 6.-  Otro:

11.- ¿Cuál es su opinión sobre el mecanismo o los mecanismos que utilizó para presentar su queja/denuncia?

12.- Describa brevemente los resultados sobre su experiencia tras presentar su queja/denuncia.

13.- ¿Existió equidad de género en la integración del Comité?

- No
- Si
- No aplica

14.- Señale los medios a través de los cuales recibió capacitación en materia de contraloría social: (Puede marcar una o más opciones)

- Reunión o asamblea
- Videoconferencia
- Llamada telefónica
- Correo electrónico
- Folleto
- Otro: Presentación Power Point.

15.- ¿Qué actividades realizó el Comité de Contraloría Social?

- | No                                  | Si                                  |   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ¿Se verificó el cumplimiento de la entrega del beneficio?   |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Se vigiló el uso correcto de los recursos del Programa?  |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Se informó a otras personas beneficiarias sobre el Programa?   |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Se vigiló qué otras personas beneficiarias del Programa cumplieran con los requisitos de acuerdo a la normatividad?            |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Se llevaron a cabo reuniones con otras personas beneficiarias y/o servidores públicos para tratar temas de Contraloría Social? |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Se solicitó información sobre los beneficios recibidos?  |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Se orientó a las personas beneficiarias a presentar quejas/denuncias?  |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | ¿Se externaron dudas e iniciativas a las personas responsables del Programa?  |

15.9.- Comentarios adicionales:

16.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

- Gestión y trámite de los beneficios del Programa
- Recepción oportuna de los beneficios del Programa
- Calidad en los beneficios del Programa
- Transparencia en los recursos del Programa
- Mejor funcionamiento del Programa

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

Atención oportuna a quejas/denuncias

17.- ¿Considera que la realización de las actividades de Contraloría Social fue ajena a cualquier partido u organización política?

1 No

Si

18.- Según su experiencia, ¿cuál de los siguientes aspectos son susceptibles de mejora en el proceso de la Contraloría Social?

Acceso a la información en tiempo y forma

Implementación de un mecanismo de participación ciudadana que contribuya a la transparencia y rendición de cuentas del Programa

Respuesta y/o seguimiento a quejas/denuncias

Vínculo con las personas responsables del Programa

Subsanan las irregularidades detectadas en el Programa

Reporte en materia de Contraloría Social (por ejemplo, este Informe)

Otro

Selección de las personas beneficiarias que integran el Comité

19.- ¿Recomendaría participar en acciones de Contraloría Social en algún otro programa gubernamental?

0 Sí, ¿por qué?

ya que los programas implementados necesitan ser vigilados de manera adecuada

1 No, ¿por qué?

20.- ¿Participaría en acciones de transparencia y rendición de cuentas para dar certeza a la sociedad sobre el uso y operación de los programas sociales y recursos públicos, a fin de evitar que los mismos sean utilizados con fines político-electorales?

Sí, ¿por qué?

los recursos que se dan, son para la mejora de la sociedad, y es necesario que se utilicen.

1 No, ¿por qué?

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Según el Manual Metodológico sobre igualdad de Género publicado por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación (UNESCO): La equidad de género se define como la imparcialidad en el trato que reciben mujeres y hombres de acuerdo con sus necesidades respectivas, ya sea con un trato igualitario o con uno diferenciado pero que se considera equivalente en lo que se refiere a los derechos, los beneficios, las obligaciones y las posibilidades. En el ámbito del desarrollo, un objetivo de equidad de género a menudo requiere incorporar medidas encaminadas a compensar las desventajas históricas y sociales que afectan a las mujeres.

FIRMAS

L.N. Diana Alcántara López

Nombre y firma de la persona servidora pública que recibe este Informe

Diana Guerra Alvarce

Nombre y firma de la persona integrante del Comité de Contraloría Social que entrega este Informe

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS

VÍA CORRESPONDENCIA

Envío su escrito a la Dirección General de Atención e Investigación de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Apto. 1104 - Cuajalajara Ins. Álvaro Obregón, C.P. 06100, Ciudad de México.

VÍA TELEFÓNICA

Mediante el número de teléfono 55 57 00 00, ext. 2222, o al correo electrónico: [atencion@funcionpublica.gob.mx](mailto:atencion@funcionpublica.gob.mx)

DE MANERA PRESENCIAL

En el horario de atención al público de la Dirección General de Atención e Investigación de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Apto. 1104, Ciudad de México.

VÍA CORREO ELECTRÓNICO

[contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx](mailto:contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx)

EN LA WEB

Plataforma Electrónica de Atención e Investigación de la Contraloría Social para casos graves de corrupción cuando se requiere de confidencialidad <http://transparencia.funcionpublica.gob.mx>

Horario de atención al público: de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas.